



AANNAMEBELEID

SALTO-school De Vuurvlinder



MAART 2020 V1.0
SALTO-SCHOOL DE VUURVLINDER
Opera 60A, 5629NC Eindhoven 040-2418144

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding: Aannamebeleid SALTO basisschool De Vuurvlinder	2
1. Algemeen beleid SALTO	2
1.1 Kader	2
1.2 Hoe verloopt de aanmelding?	3
1.3 Procedure tot toelating of weigering	3
2 School specifiek aannamebeleid SALTO-school De Vuurvlinder.....	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Kengetallen.....	5
2.3 Voorinstroom - Volgorde van toelating	6
2.4 Zij-instroom	7
2.5 Toelating of weigering.....	8
2.6 NT2-leerlingen.....	8
Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling – oude procedure	10
Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling – nieuwe procedure.....	11

Inleiding: Aannamebeleid SALTO basisschool De Vuurvlinder

Het aannamebeleid van De Vuurvlinder is een afgeleide van het aannamebeleid van SALTO. Gezien de toename van leerlingen in relatie tot onze visie op onderwijs en het bereiken van fysieke grenzen van het gebouw, is het noodzakelijk om school specifiek aannamebeleid te formuleren. In dit document staan achtereenvolgens:

1. Algemeen beleid SALTO
2. Schoolspecifiek beleid De Vuurvlinder

1. Algemeen beleid SALTO

1.1 Kader

SALTO Eindhoven staat voor algemene toegankelijkheid van het onderwijs. Dat betekent dat in principe iedere leerling die basisonderwijs kan volgen welkom is. De gemeente Eindhoven is eindverantwoordelijk voor het aanbieden van voldoende onderwijs dat algemeen toegankelijk is. De algemene toegankelijkheid van het onderwijs betekent niet dat een school aangemelde kinderen nooit mag weigeren. In art.40 van de WPO is opgenomen dat de beslissing over toelating en verwijdering berust bij het bevoegd gezag die hiervoor de directeur van de school heeft gemandateerd. Er zijn situaties denkbaar dat het onmogelijk is voor de school om alle aangemelde leerlingen ook te plaatsen.

SALTO basisschool De Vuurvlinder hanteert in dit soort gevallen de 'regeling toelating, schorsing en verwijdering' van SALTO, zoals vastgesteld op 16 december 2014.

Hierin staat beschreven dat weigering van het verzoek van toelating gebaseerd kan worden op de volgende gronden:

1. Weigering van het verzoek tot toelating kan gebaseerd worden op basis van de volgende gronden:
 - a. gebrek aan plaatsruimte in de school of groep waartoe toelating wordt gevraagd;
 - b. de basisschool kan de benodigde zorg niet bieden (deze grond geldt niet voor het speciaal basisonderwijs);
 - c. een (dreigende) ernstige verstoring van de rust en orde.
2. Weigering op basis van het gebrek aan plaatsruimte (artikel 4, lid 1a) kan alleen als de school de richtlijn zoals beschreven in het bouwbesluit WBO van 3,5 m² per leerling ten opzichte van het totale vloeroppervlak overschrijdt en daarnaast geen mogelijkheden heeft tot het uitbreiden van de huisvesting d.m.v. het creëren van extra lokalen.

3. SALTO-scholen op wie artikel 4 lid 2 van toepassing is, hebben aanvullend op deze regeling in overleg met de medezeggenschapsraad van de school een school specifiek toelatingsbeleid opgesteld, waarin het maximum aantal leerlingen per groepslokaal, de werkwijze met wachtlijsten en de volgorde van toelating is geformuleerd. Ouders/verzorgers worden bij aanmelding van het kind op de hoogte gebracht van dit beleid. Het beleid is tevens in de schoolgids opgenomen of er is in de schoolgids naar verwezen.
4. Weigering op grond dat de basisschool de benodigde zorg niet kan bieden (artikel 4 lid 1b) kan gescheiden als:
 - a. de school aanwijzingen heeft dat het kind thuishoort in het speciaal (basis) onderwijs;
 - b. er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven door het samenwerkingsverband, waardoor het kind kan worden toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs en ouders dat niet willen;
 - c. de ondersteuning die aan de leerling geboden moet worden niet tot de capaciteiten van de school behoort, zoals beschreven in het school ondersteuningsprofiel;
 - d. de toelating van de betrokken leerling de voortgang van het onderwijs op de school zo ernstig verstoort, dat aan de reeds tot de school toegelaten leerlingen niet meer de zorg kan worden gegeven die zij nodig hebben.
 - e. Weigering op basis van de dreiging van een ernstige verstoring van rust en orde (artikel 4 lid 1c) kan als ouders op voorhand aangeven zich niet aan de gedragsregels zoals vastgelegd in de schoolgids te conformeren. Daarnaast kan de reden tot verwijdering van een leerling van een andere school ook een reden zijn tot weigering als er aanwijzingen zijn dat de leerling zich niet kan conformeren aan de gedragsregels, zoals vastgelegd in de schoolgids, en de school de vereiste opvang en zorg voor de betrokken leerling niet kan bieden.

1.2 Hoe verloopt de aanmelding?

Scholen van SALTO staan in principe open voor alle leerlingen die aangemeld worden. Scholen van SALTO spannen zich in om zoveel mogelijk leerlingen die zich aanmelden te kunnen plaatsen. De ouders melden de leerling aan door middel van het volledig invullen en ondertekenen van het SALTO aanmeldformulier. Als u uw kind, middels een aanmeldingsformulier heeft aangemeld betekent dit nog niet dat uw kind automatisch wordt toegelaten (zie 'schoolspecifiek aannamebeleid De Vuurvlinder').

1.3 Procedure tot toelating of weigering

De directie gaat, na aanmelding van een leerling, na of de leerling toegelaten kan worden, waarbij de criteria uit de 'Regeling toelating, schorsing en verwijdering' van SALTO worden gehanteerd als mede de criteria van het schoolspecifieke aannamebeleid van SALTO basisschool De Vuurvlinder.

Procedure tot toelating of weigering SALTO:

1. Ouders/verzorgers kunnen het kind schriftelijk aanmelden middels het aanmeldformulier van de school naar keuze. Aanmelding vindt plaats nadat er op de school naar keuze door de schoolleiding toelichting is gegeven over de visie, de werkwijze en de regels en afspraken van de school.

2. Binnen zes weken nadat ouders/verzorgers het kind hebben aangemeld bij de school, beslist de directeur van de school of het kind wordt toegelaten. Deze beslissing is gebaseerd op de beschikbare en opgevraagde gegevens van het kind en wordt genomen in overleg met de intern begeleider en/of de VVE coördinator van de school. Onder beschikbare en opgevraagde gegevens verstaat SALTO onder andere: informatie van de huidige school of voorschool, onderwijs begeleidingsdienst, medisch kinderdagverblijven, zorginstellingen.
3. De termijn van zes weken mag eenmalig worden verlengd met vier weken, indien het een kind betreft dat extra ondersteuning zou kunnen behoeven. De ouders/verzorgers worden van de verlenging van de termijn schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
4. Indien het kind wordt toegelaten tot de school, worden ouders/verzorgers van dit besluit binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, na indiening van het aanmeldformulier door de directeur van de school schriftelijk geïnformeerd.
5. Indien op basis van de beschikbare informatie wordt verwacht dat het kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, ontvangen ouders binnen zes weken, of in geval van verlenging binnen tien weken, een gemotiveerd schriftelijk voornemen tot weigering van de toelating. Ouders/verzorgers worden uitgenodigd hierop een mondelinge of schriftelijke reactie te geven.
6. Het definitieve besluit tot weigering van de toelating wordt genomen na overweging van de mondelinge of schriftelijke reactie ouders/verzorgers en indien het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling aan te nemen.
7. Ouders/verzorgers ontvangen per aangetekende post een gemotiveerd schriftelijk besluit tot weigering van de toelating, waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na dagtekening schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
8. Indien het definitieve besluit tot weigering van toelating niet is genomen binnen de gestelde termijnen en het een leerling betreft die niet op een andere (speciale) basisschool is ingeschreven, dan wordt de leerling tijdelijk geplaatst op de school van aanmelding. Deze tijdelijke plaatsing duurt totdat het definitieve besluit tot aanname of weigering genomen is.
9. Indien ouders/verzorgers bezwaar maken, kan hiervoor een klaagschrift (conform de klachtenprocedure) ingediend worden bij het College van Bestuur. Binnen vier weken na indiening van het klaagschrift neemt het College van Bestuur een besluit. Ouders/verzorgers worden hiervan schriftelijk gemotiveerd op de hoogte gebracht.
10. Naast de eerder genoemde mogelijkheid kunnen ouders/verzorgers van een kind dat extra ondersteuning behoeft ook bezwaar maken bij de Geschillen Commissie Passend Onderwijs. Het oordeel van de Geschillencommissie is echter niet bindend. SALTO informeert schriftelijk, zowel aan ouders/verzorgers als aan de Geschillencommissie of zij het oordeel overneemt of afwijkend besluit. Indien SALTO afwijkend besluit, wordt de reden van deze afwijking omschreven.

Ouders/verzorgers hebben binnen zes weken na dagtekening van het besluit tot weigering de gelegenheid in beroep te gaan bij de rechtbank.

2 School specifiek aannamebeleid SALTO-school De Vuurvlinder

2.1 Inleiding

SALTO basisschool De Vuurvlinder is een school die werkt vanuit het concept Ervaringsgericht Onderwijs (EGO). Welbevinden en betrokkenheid zijn belangrijke kernwaarden van school. Daarnaast beschouwen wij het als onze belangrijkste opdracht om de leerlingen van De Vuurvlinder zo goed mogelijk te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en hun cognitieve ontwikkeling. Om hieraan te kunnen voldoen is het noodzakelijk grenzen te stellen. Het leerlingenaantal mag op groepsniveau en op schoolniveau niet leiden tot kwaliteitsverlies van ons onderwijsaanbod. Naast de schoolvisie legt ook het schoolgebouw een beperking op. Het gebouw heeft 21 lokalen. De Vuurvlinder streeft ernaar maximaal 20 lokalen te vullen met groepen. De keuze voor een dislocatie of noodunits op het schoolplein is voor De Vuurvlinder onwenselijk, gezien het concept en eerdere negatieve ervaringen.

Het school specifieke aannamebeleid van De Vuurvlinder heeft tot doelstelling goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen en toekomstige leerlingen van school. Daarbij zijn we genooddaakt om beleid op te stellen wat de keuzevrijheid van ouders in sommige gevallen beperkt.

2.2 Kengetallen

Het aannamebeleid richt zich op het aantal leerlingen dat per leerjaar kan worden toegelaten. Daartoe moeten de grenzen van een leerjaar worden vastgesteld. De Vuurvlinder kiest er naar aanleiding van interne analyse voor om deze grens op 1 november te leggen. In praktijk blijken leerlingen die na 1 november instromen over het algemeen meer dan twee jaar bij de kleuters te zitten. Voor de telling in het aannamebeleid van De Vuurvlinder loopt een leerjaar van 1 november t/m 31 oktober. (Voorbeeld ter verduidelijking: in schooljaar 15-16 zitten in groep 1 alle leerlingen die geboren zijn tussen 01-11-10 en 31-10-11.)

Binnen één leerjaar wordt de norm gesteld op maximaal 60 leerlingen, steeds opgebouwd vanuit twee groepen van maximaal 30 leerlingen. Bij vijf groepen 1-2 kunnen maximaal vier leerjaren van de groepen 3 t/m 8 worden uitgebreid naar drie groepen. Vanwege de totale schoolomvang wordt in deze leerjaren de norm gesteld op maximaal 90 leerlingen, opgebouwd uit drie groepen van maximaal 30 leerlingen.

De schoolstructuur qua maximaal aantal klassen en leerlingen ziet er als volgt uit:

6 groepen 1-2 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen in groep 2
	maximaal 60 of 90 leerlingen in groep 1
	maximaal aantal instromers gedurende het schooljaar =
	6×30 – werkelijke aantal leerlingen in groep 1/2
2 of 3 groepen 3 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen
2 of 3 groepen 4 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen
2 of 3 groepen 5 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen
2 of 3 groepen 6 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen
2 of 3 groepen 7 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen
2 of 3 groepen 8 met daarin:	maximaal 60 of 90 leerlingen

Het aantal groepen (en dus leerlingen) per leerjaar wordt naar gelang het aantal aanmeldingen bepaald door de directie van school. Deze beslissing leidt tot een maximaal aantal leerlingen van 60 of van 90 per leerjaar.

2.3 Voorinstroom - Volgorde van toelating

Gevolg van het aannamebeleid is dat kinderen die naar De Vuurvlinder willen komen vroeg in kaart gebracht dienen te worden. De school werkt daarom met vooraanmelding (tot 3 jaar) en aanmelding vanaf 3 jaar tot 4 jaar. Wettelijk gezien mag school een kind namelijk pas inschrijven op het moment dat het kind 3 jaar is. Kinderen die nog geen 3 jaar zijn en al worden aangemeld krijgen daarom een bevestiging dat ze worden ingeschreven als vooraanmelder. Daarbij wordt de datum van vooraanmelding genoteerd.

Hiermee wordt voldaan aan de wet en aan het aannamebeleid van SALTO.

Voor de aanname werken wij met een puntensysteem. Dat systeem dient als basis voor de toelating op De Vuurvlinder.

Alle inschrijvingen voor een leerjaar worden verzameld en hier wordt een volgorde in aangebracht aan de hand van onderstaand puntensysteem. De leerlingen met de meeste punten worden bovenaan de lijst geplaatst. De bovenste 52 (of 78 in het geval van 3 jaargroepen) zullen worden aangenomen op De Vuurvlinder waardoor er groepen van 26 kinderen ontstaan. Als kinderen hetzelfde aantal punten hebben geldt de inschrijfdatum om de volgorde op de lijst te bepalen. Door zijinstroom, doubleren en bijzondere situaties kan dit in de jaren erna verder oplopen tot groepen van maximaal 30 leerlingen.

Steeds op 1 november van het jaar dat de kinderen in de leerjaargroep 3 jaar worden *wordt de procedure toelating of weigering in gang gezet*. Als de jaargroepen nog niet vol zijn zal op 1 maart dezelfde procedure plaatsvinden met de leerlingen die sinds 1 november nog ingeschreven zijn. En hetzelfde geldt voor 1 juni en 1 november het jaar erop. **Op die momenten krijgen ouders van de aangemelde kinderen te horen of er plek is voor hun kind op De Vuurvlinder.** Dat wil nog niet zeggen dat een kind ook meteen is aangenomen.

Nadat wij hebben bepaald of er qua aantallen plek zou zijn op De Vuurvlinder, wordt er door school bij de kinderopvang organisatie of bijvoorbeeld de gastouder informatie ingewonnen over de onderwijsbehoefte van het aangemelde kind. De ouders krijgen een vragenlijst toegestuurd over de ontwikkeling van hun kind. Van daar uit wordt bekeken of we kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerlingen of er eventueel wat extra's nodig is. **Zes tot uiterlijk tien weken na de 3^e verjaardag zullen de ouders vervolgens van school horen of hun kind definitief kan worden aangenomen op De Vuurvlinder.**

Het komt soms voor dat blijkt dat wij als school niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van een kind: hoe de procedure dan verloopt leest u in het gedeelte 'toelating of weigering'.

Als een kind wordt ingeschreven in de drie maanden voordat het kind vier jaar wordt, wordt deze leerling naar aanleiding van bovenstaande procedure direct aangenomen of afgewezen. Dit zal in de praktijk alleen voorkomen bij verhuizers en bij hoge uitzondering. Een kind dat zich inschrijft in het jaar van instromen wordt gezien als zijinstromer.

Het puntensysteem dat de basis vormt voor toelating op De Vuurvlinder

- Broertje/ zusje op school	7 punten
- Vader of moeder werkzaam op De Vuurvlinder	4 punten
- Woonadres in Blixembosch-oost	4 punten
- Woonadres in Blixembosch-west	2 punten
- Woonadres in de Tempel	2 punten
- Woonadres in de Heesterakker	2 punten
- Woonadres in de Woenselse Heide	2 punten
- Woonadres overig	0 punten
- Minimaal 3 maanden actief bij De Bloemenkinderen (spilpartner)	2 punten
- Verhuizer naar Blixembosch-oost (met kinderen van 3 jaar of ouder en mits de wachtlijst daar ruimte voor geeft: maatwerk)	2 punten
- Per jaar inschrijving (gerekend vanaf 1 nov. v.h. instroomjaar)	1 punt

Op het moment dat de leerjaargroepen aangevuld zijn tot 52 (dan wel 78), komen de overige inschrijvingen op de wachtlijst te staan. Ook deze wachtlijst wordt opgebouwd vanuit hetzelfde puntensysteem. Daardoor is het mogelijk dat een kind uit Blixembosch-Oost met een broertje of zusje reeds op school direct bovenaan de wachtlijst geplaatst wordt.

Onder-instroom gedurende het schooljaar

Leerlingen die tot en met 31 mei vier jaar worden stromen in een van de kleutergroepen of een instroomgroep in. *Leerlingen die na 31 mei vier jaar worden starten het volgende schooljaar in groep 1.* Hier kan een uitzondering op gemaakt worden als er fysiek geen plek meer is voor de leerlingen in een kleutergroep of instroomgroep. Alle groepen zijn dan aangevuld tot 30 leerlingen. Dit kan alleen bij uitzondering en met leerlingen die tussen de meivakantie en 31 mei in zouden stromen.

2.4 Zij-instroom

In de leerjaargroepen wordt bij de voorinstroom actief rekening gehouden met de mogelijke zijinstroom in latere jaren. Door het aantal leerlingen in een groep te beperken tot 26 wordt het mogelijk zij-instromers aan te nemen tot het maximale aantal van 30 per groep.

De onderwijsbehoefte van een aangemelde leerling zal met name bij zij-instroom (leerlingen die overstappen van een andere school) kritisch bekeken worden. Die onderwijsbehoefte wordt in relatie gebracht met onze werkwijze en visie op onderwijs. Ook wordt er voor een eventuele plaatsing gekeken naar de onderwijsbehoeften binnen de groepen waar de nieuw aangemelde leerling geplaatst zou moeten worden.

Tevens wordt bij zij-instroom rekening gehouden met nieuwbouw in de wijk en de mogelijkheden die verhuizers moeten krijgen om op de dichtstbijzijnde school aan te melden. Om hier vorm aan te geven is voor zij-instroom een trap binnen de norm opgesteld:

1. Er worden t/m 52 leerlingen per leerjaar (26 per klas) aangenomen, mits aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerlingen kan worden voldaan.
2. Er worden 53 t/m 56 leerlingen per leerjaar (28 per klas) aangenomen die passen binnen onderstaande omschrijving:

- Je staat tenminste een jaar op de wachtlijst en hebt 7 punten
 - Als je een verhuizer bent (nieuw binnen Blixembosch-oost én kind(eren) van 3 jaar of ouder) en wij als school aan de onderwijsbehoeften kunnen voldoen → mits de wachtlijst dit toestaat, óf
 - je hebt al een broertje of zusje op school en we kunnen aan de onderwijsbehoefte voldoen, óf
 - je bent een zij-instromer en er is onvrede op de huidige school/terugplaatsing SBO/ander onderwijs. In het geval er een onderwijsbehoefte is waar wij aan kunnen voldoen kan een leerling worden aangenomen. Hier over beslist het zorgteam van school. Het zorgteam bestaat uit de intern begeleider en de bouwleider van de betreffende bouw.
3. Er worden 57 t/m 60 leerlingen per leerjaar (30 per klas) aangenomen die passen binnen de onderstaande omschrijving:
- je hebt al een broertje of zusje op school en wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van de aangemelde leerling.

Ook voor een zij-instromer geldt dat hij of zij één of twee dagen kan komen wennen. Als een kind van school wisselt zonder dat er sprake is van een verhuizing kan er, voordat de inschrijving definitief is, een proefperiode worden gepland. Deze periode is een wederzijdse oefenperiode waarbij kind, ouder en school bekijken en ervaren of de leerling inderdaad beter op zijn plek is op De Vuurvlinder dan in de oude klas.

Het standpunt van school wordt bepaald door het zorgteam van school.

2.5 Toelating of weigering

Bij twijfel of De Vuurvlinder kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind start de IB'er een onderzoek. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. Bij dit onderzoek wordt uitgegaan van gegevens die ouders en de voorschoolse organisatie verstrekken en mogelijk kiest de IB'er voor een observatie bij de peuterspeelzaal of kinderdagopvang. IB'er deelt de conclusies en adviseert de bouwleider/directie over aanname of weigering.

Dit advies wordt besproken met ouders en aan de hand van dit gesprek wordt een definitief besluit genomen over de aanname of weigering van de leerling.

Bij weigering op basis van het schoolspecifieke aannamebeleid van De Vuurvlinder, wordt indien wenselijk actief met ouders meegekeken naar een alternatief.

Bij aanname blijft de IB'er nauw betrokken bij de instroom van de leerling en de leerling zal, totdat dit niet meer nodig blijkt, bij IB in beeld blijven.

2.6 NT2-leerlingen

Als een leerling op het moment van aanname nog niet genoeg vaardig is in de Nederlandse taal gelden de volgende afspraken:

- Kinderen van 4 jaar met Nederlands als tweede taal worden in principe gewoon aangenomen. Onze ervaring is dat deze kinderen met wat extra begeleiding de Nederlandse taal voldoende leren door het volgen van het programma in de kleutergroepen. Dit geldt voor leerlingen die instromen, tot aan december dat zij in groep 2 zitten.
- Leerlingen die geen Nederlands spreken en ouder zijn dan bovengenoemde leerlingen, kunnen wij over het algemeen niet aannemen omdat wij niet aan hun onderwijsbehoefte

kunnen voldoen. In dat geval zullen wij met de ouders meekijken en hen een andere, meer passende, plek adviseren.

Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling – oude procedure

Activiteit	Door:
Rondleiding aan ouders.	MT
Ouders leveren aanmeldformulier in en geven daarmee toestemming voor opvragen info over kind.	Ouders
Ouders krijgen een brief dat het aanmeldformulier is ontvangen. Kind nog geen 3 jaar → Brief 1 Kind al 3 jaar → Brief 3 Indien niet in ons SPILcentrum: brief toestemming gegevens opvragen mee	MT
In geval van wachtlijst: Ouders krijgen een brief dat het aanmeldformulier is ontvangen. Kind nog geen 3 jaar → Brief 2 Kind al 3 jaar → Brief 4 Indien niet in ons SPILcentrum: brief toestemming gegevens opvragen mee	MT
Maand dat het kind 3 jaar wordt of bij reeds 3-jarige kinderen; Gegevens ontwikkeling opvragen bij voorschoolse organisatie en ouders. → Vragenlijst ontwikkeling	MT
Kinderen zonder speciale onderwijsbehoefte aannemen → Brief 5	
Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte → onderzoek door IB	MT/IB
Bij twijfel over aanname of weigering onderzoek starten → Brief 6 (geen twijfel brief 5) Resultaten onderzoek en advies delen met MT	IB
Bespreken resultaten onderzoek en advies met ouders (telefonisch uitnodigen voor een gesprek) → Brief 7 of 8 Mogelijke uitkomsten: - Aanneembaar - Niet aanneembaar - Aanneembaar met aanvraag risicoregeling samenwerkingsverband	MT/IB
Aanneembaar (telefonisch op de hoogte brengen) → Brief 9 Leerling wordt alsnog aangenomen en blijft in beeld bij IB	MT
Niet aanneembaar (telefonisch op de hoogte brengen) → Brief 10 Waar nodig is advies geven voor een mogelijk passende school	MT/IB
Aanneembaar met aanvraag risicoregeling samenwerkingsverband → Brief 11	IB
4 tot 6 weken voor instroomdatum: Leerkracht neemt contact op voor een kennismakingsafspraken en wenmomenten.	Leerkracht
Voor zijinstroom geldt in principe hetzelfde schema alleen wordt er informatie opgevraagd bij de vorige school.	

Note: administratieve activiteiten, zoals het invoeren van een leerling in Parnassys, wordt gedaan door de administratie.

Note: Afspraken en gespreksverslagen worden ingevoerd en opgeslagen in Parnassys.

Stroomschema aannamebeleid en taakverdeling – nieuwe procedure

Activiteit	Door:
Rondleiding aan ouders.	MT
Ouders leveren aanmeldformulier in en geven daarmee toestemming voor opvragen info over kind.	Ouders
Ouders krijgen een brief dat het aanmeldformulier is ontvangen. Kind nog geen 3 jaar → Brief 1 Kind al 3 jaar en er is plaats → Brief 2a Kind al 3 jaar en wachtlijst → Brief 2b	MT
Schooljaar voor instroomjaar 1 november: inventarisatie aanmeldingen + volgorde bepalen o.b.v. puntenaantal Leerlingen aanmelden aan de hand van procedure – overige leerlingen op wachtlijst Kind aangemeld → Brief 3 Kind op wachtlijst → Brief 4 1 maart, 1 juni, 1 november erna: herhalen inventarisatie met nieuwe aanmeldingen. Dezelfde brieven.	MT
Maand dat het kind 3 jaar wordt of bij reeds 3-jarige kinderen; Gegevens ontwikkeling opvragen bij voorschoolse organisatie en ouders. → Vragenlijst ontwikkeling	MT
Kinderen zonder speciale onderwijsbehoefte aannemen → Brief 5	
Kinderen met een speciale onderwijsbehoefte → onderzoek door IB	MT/IB
Bij twijfel over aanname of weigering onderzoek starten → Brief 6 (geen twijfel brief 5) Resultaten onderzoek en advies delen met MT	IB
Bespreken resultaten onderzoek en advies met ouders (telefonisch uitnodigen voor een gesprek) → Brief 7 of 8 Mogelijke uitkomsten: - Anneembaar - Niet aanneembaar - Anneembaar met aanvraag risicoregeling samenwerkingsverband	MT/IB
Anneembaar (telefonisch op de hoogte brengen) → Brief 9 Leerling wordt alsnog aangenomen en blijft in beeld bij IB	MT
Niet aanneembaar (telefonisch op de hoogte brengen) → Brief 10 Waar nodig is advies geven voor een mogelijk passende school	MT/IB
Anneembaar met aanvraag risicoregeling samenwerkingsverband → Brief 11	IB
4 tot 6 weken voor instroomdatum: Leerkracht neemt contact op voor een kennismakingsafspraken en wenmomenten.	Leerkracht
Voor zijinstroom geldt in principe hetzelfde schema alleen wordt er informatie opgevraagd bij de vorige school.	

Note: administratieve activiteiten, zoals het invoeren van een leerling in Parnassys, wordt gedaan door de administratie.

Note: Afspraken en gespreksverslagen worden ingevoerd en opgeslagen in Parnassys.

Vaststelling toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid van SALTO basisschool De Vuurvlinder is door de directie van de school opgesteld en voorgelegd ter advisering aan de MR.

De MR van SALTO basisschool De Vuurvlinder heeft een positief advies uitgebracht ten aanzien van dit toelatingsbeleid.

Het college van bestuur van SALTO heeft goedkeuring verleend n.a.v. de juridische toetsing.

Jaarlijks wordt dit toelatingsbeleid door de directie en de MR van de school geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.

Ondertekening:

Namens basisschool De Vuurvlinder

Namens de MR van basisschool De Vuurvlinder

Datum: 17.06.2020

Datum: 16-06-2020

Naam: ROB VAN BUUL

Naam: K. Alewen



